

Poste d'Assistant(e) d'éducation

Nous sommes à la recherche de deux assistant(e)s d'éducation, pour notre établissement.

Un(e) assistant(e) pour le collège + Un(e) assistant(e) pour le lycée.

Vos principales missions consisteront à :

- Encadrer les élèves lors des activités de vie scolaire : récréations, temps libres, études, sanctions, déjeuners, entrées/sorties
- Effectuer une surveillance active des élèves : circuler dans tous les espaces de vie et de travail
- Dialoguer avec les élèves pour analyser et comprendre la situation afin de déterminer les décisions à prendre, l'attitude à adopter
- Accompagner les élèves dans leur travail scolaire : contrôle et tenue de l'agenda, méthodologie, soutien
- Pointage et enregistrement des absences élèves
- Gestion du self : contrôle entrées/sorties, pointage, surveillance, respect des règles de savoir-vivre
- Veiller aux règles de vie et au respect du règlement
- Dispenser les gestes de premiers secours
- Respecter les procédures et consignes de sécurité pour garantir la sécurité des personnes (évacuations, appels,...)
- Proposer des animations et des activités pour rendre la vie scolaire agréable
- Accompagner les élèves dans les activités proposées sur les temps libres

Nous cherchons quelqu'un ayant à minima 1 an d'expérience et de connaissance dans ce domaine. Vous devez être capable de développer votre maîtrise de soi, d'anticiper les tâches à réaliser, de travailler en équipe et d'avoir une appétence pour la communication.

Lors de l'envoi de votre candidature, merci de bien vouloir préciser le niveau pour lequel vous postulez (collège ou lycée).

Type d'emploi : Temps plein, CDD

Salaires : A partir de 19 740 € annuel

Avantages :

- Réfectoire

Programmation :

- Travail en journée

Expérience:

- Assistant d'éducation: 1 an (Optionnel)

Lieu du poste : Un seul lieu de travail