

## **Poste d'Assistant(e) d'éducation**

Notre établissement est à la recherche d'un(e) assistant(e) d'éducation pour le lycée.

Vos principales missions consisteront à :

§ Encadrer les élèves lors des activités de vie scolaire : récréations, temps libres, études, sanctions, déjeuners, entrées/sorties

§ Effectuer une surveillance active des élèves : circuler dans tous les espaces de vie et de travail

§ Dialoguer avec les élèves pour analyser et comprendre la situation afin de déterminer les décisions à prendre, l'attitude à adopter

§ Accompagner les élèves dans leur travail scolaire : contrôle et tenue de l'agenda, méthodologie, soutien

§ Pointage et enregistrement des absences élèves

§ Gestion du self : contrôle entrées/sorties, pointage, surveillance, respect des règles de savoir-vivre

§ Veiller aux règles de vie et au respect du règlement

§ Dispenser les gestes de premiers secours

§ Respecter les procédures et consignes de sécurité pour garantir la sécurité des personnes (évacuations, appels,...)

§ Proposer des animations et des activités pour rendre la vie scolaire agréable

§ Accompagner les élèves dans les activités proposées sur les temps libres

Nous cherchons quelqu'un ayant à minima 1 an d'expérience et de connaissance dans ce domaine. Vous devez être capable de développer votre maîtrise de soi, d'anticiper les tâches à réaliser, de travailler en équipe et d'avoir une appétence pour la communication.

Type d'emploi : Temps plein, CDD

Salaire : 1 747,20€ par mois

Avantages :

- Réfectoire

Programmation :

- Travail en journée

Expérience:

- Assistant d'éducation: 1 an (Optionnel)

Lieu du poste : Un seul lieu de travail