



FICHE DE POSTE

Intitulé : Assistant(e) comptable

L'établissement Fénelon est à la recherche d'un(e) assistant(e) comptable afin de renforcer une équipe dynamique composée d'une DAF, d'une responsable comptabilité et d'un alternant comptable.

Notre activité

Au sein d'un parc de 10 hectares comprenant une dizaine de bâtiments dont un château du 18^{ème} siècle, nous accueillons quotidiennement près de 2 000 élèves, de la maternelle au lycée.

Les principales missions :

- Comptabilité Fournisseurs
 - Saisie des factures
 - Préparation des paiements
 - Traitement des relances
- Comptabilité Clients
 - Facture à établir Familles et Autres Tiers
 - Suivi des Sorties et des Voyages
 - Relances par courrier et téléphoniques
- Comptabilité Banque

En-tête

100%

Aucun problème